

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД. 03 Основы государственного и муниципального управления

38.04.04 Система государственного и муниципального управления

Стратегическое управление качеством жизни

заочная форма обучения

Год набора – 2026

Барнаул

Авторы–составители:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС, к. и. н., Пашкова Е.Ю.

Доцент кафедры государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС, к. и. н., Леонтьева Д.С.

Рабочая программа дисциплины ФТД. 03 Основы государственного и муниципального управления одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол №1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.Содержание и структура дисциплины.....	5
4.Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания	8
5.Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся	11
6. ..Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине	17
7.Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)	27
8. .. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	29
9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» обеспечивает формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Заочная

Общая трудоемкость дисциплины ФТД.03 «Основы государственного и муниципального управления» составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часов, в том числе контактная работа с преподавателем 8 а.ч., включая занятия лекционного типа 4 а.ч., занятия практического типа 4 а.ч. Объем самостоятельной работы обучающегося составляет 64 а.ч., промежуточная аттестация (зачет).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Всего часов	Объем дисциплины, ак. час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат. тек	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Государство и муниципалитет как субъекты управления общественными процессами. Основополагающие принципы государственного и муниципального управления.	12	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	10	Опрос
Тема 2	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	Практическое задание Тестирование

	Российской Федерации.													
Тема 3	Система органов государственной власти Российской Федерации	14	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	12	Практическое задание Тестирование
Тема 4	Административная реформа в Российской Федерации: правовые основы, цели, задачи, сроки, этапы, текущие результаты	17	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	15	Опрос
Тема 5	Муниципальное образование как социально-экономическая система	17	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	15	Практическое задание Опрос
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого		72	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	64	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Государство и муниципалитет как субъекты управления общественными процессами. Основопологающие принципы государственного и муниципального управления.

Понятие и сущность государства, основные признаки государства, функции, цели и задачи управления государством. Особенности государства как субъекта управления. Функции государственного управления как основные направления деятельности институтов государственной власти. Объективность и универсальность принципов социального управления. Соотношение понятий «управление» и «государственное управление», «политическое» и «административное» управление. Принципы государственного управления. Комплекс методов государственного управления. Общая характеристика методов государственного воздействия на развитие системы общественно-политических, экономических и социальных отношений в государстве. Классификация методов государственного управления. Административные методы государственного управления. Экономические, административные и идеологические методы государственного управления. Правовые, неправовые методы государственного управления.

Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Государственный суверенитет. Административно-территориальное деление государства. Правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий.

Тенденции развития федерализма. Российская модель федерализма и правовые проблемы обеспечения единства государственной власти. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.

Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации.

Понятие системы и структуры государственного и муниципального управления. Системные и структурные связи в государственном и муниципальном управлении. Системный функциональный анализ государственного и муниципального управления. Инструменты государственного регулирования.

Принцип разделения осуществления государственной власти и его влияние на структуру государственного и муниципального управления.

Президент Российской Федерации (глава государства) в системе государственного управления. Законодательная власть. Исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Судебная власть, контрольно-надзорные и иные федеральные органы государственной власти.

Тема 4. Административная реформа в Российской Федерации: правовые основы, цели, задачи, сроки, этапы, текущие результаты.

История становления исполнительной власти в России. Основные этапы административной реформы в России и ее правовое обеспечение. Обеспечение деятельности федеральных органов исполнительной власти по внедрению систем информационно-технологического обеспечения административных процессов. Управление по результатам. Многофункциональные центры и их роль в повышении качества государственных и муниципальных услуг. Модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти. Информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.

Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти. Особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти.

Тема 5. Муниципальное образование как социально-экономическая система.

Признаки муниципального образования. Система органов местного самоуправления. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Организационные аспекты деятельности органов местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, ее субъектов в сфере местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Осуществление отдельных государственных полномочий. Бюджет муниципального образования. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Бюджетный процесс.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине ФТД. 03 Основы государственного и муниципального управления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; 3. список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 4. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 5. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС*

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы
	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
			B	P/ Passed
	Хорошо		C	P/ Passed
			D	P/ Passed
	Удовлетворительно		E	P/ Passed
	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. В ходе реализации дисциплины ФТД. 03 Основы государственного и муниципального управления используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

- тестирование,
- практическое задание,
- опрос.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Государство и муниципалитет как субъекты управления общественными процессами. Основополагающие принципы государственного и муниципального управления.

Вопросы для опроса

- Основные признаки государства, функции, цели и задачи управления государством.
- Особенности государства как субъекта управления. Функции государственного управления как основные направления деятельности институтов государственной власти.
- Соотношение понятий «управление» и «государственное управление», «политическое» и «административное» управление.

* БРС при изучении дисциплины не предусмотрено

– Общая характеристика методов государственного воздействия на развитие системы общественно-политических, экономических и социальных отношений в государстве.

Практическое задание

Сравните определения государственного управления. Прокомментируйте.

Государственное управление – это реализация государственной политики через систему органов власти (государственных органов), при которой государственно-властные полномочия делегируются сверху вниз.

Государственное управление – это практическое, организующее и регулирующее воздействие на общество в целях его упорядочения, сохранения и преобразования, опирающееся на верховную власть.

Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Практические задания

Задание 1. Что из перечисленного, согласно Конституции РФ, находится в совместном ведении РФ и субъектов Федерации?

1. Федеративное устройство и территория РФ.
2. Установление правовых основ единого рынка.
3. Осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями.
4. Общие вопросы воспитания, образования.
5. Оборона и безопасность.
6. Уголовное законодательство.

Задание 2. В целях укрепления единой системы исполнительной власти России Президент РФ издал Указ об образовании на территории Российской Федерации восьми федеральных округов и назначил в каждый округ своего полномочного представителя. Вторым указом Президента РФ в этом направлении касался укрупнения Российской Федерации. В нем было предусмотрено слияние в один субъект РФ автономных округов с краями и областями, в состав которых они входят.

Допустимо ли в таком порядке преобразование структуры и состава РФ? Была ли в данном случае нарушена Конституция РФ?

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных вариантов ответа. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Каким путём образовывалась Российская Федерация:

- а) путём заключения договора между субъектами Российской Федерации, ранее независимыми государствами;
- б) путём повышения правового статуса административных единиц до уровня субъектов Российской Федерации;
- в) путём принятия Конституции РФ 1993 г.

2. Отношения автономных округов с краями и областями, в состав которых они входят, могут регулироваться:

- а) федеральным законом;

- б) договором между органами государственной власти автономного округа и соответственно органами государственной власти края или области;
в) и договором, и федеральным законом.

3. Сколько субъектов входит в состав Российской Федерации:

- а) 81;
б) 89;
в) 85.

4. Форма государственного устройства, при которой входящие в состав государства единицы имеют собственные Конституции (или Уставы), свои правовые системы и государственные органы, при этом устанавливается единое гражданство, единая денежная единица, единые вооружённые силы и т. д., является

Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации.

Практические задания

Задание 1. Какие федеральные органы исполнительной власти подведомственны непосредственно Президенту РФ, почему установлена и в чем заключается такая подведомственность? В каком нормативном акте содержится эта информация?

Задание 2. Составьте перечень нормативно-правовых актов Алтайского края, касающихся организации государственной власти в Алтайском крае.

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных вариантов ответа. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какой уровень власти не является публичным:

- а) федеральный;
б) региональный;
в) муниципальный;
г) территориальный.

2. Кто осуществляет государственную власть в Российской Федерации?

- а) Президент Федерации, Суды Российской Федерации;
б) Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума);
в) Правительство Российской Федерации;
г) Президент Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, Суды Российской Федерации.

3. Исполнительную государственную власть в РФ осуществляют:

- а) Правительство РФ;
б) глава администрации субъекта РФ;
в) глава местной администрации;
д) прокуроры

4. Создание и ликвидация федеральных органов исполнительной власти осуществляется:

- а) Президентом РФ;
- б) Правительством РФ;
- в) Советом Федерации;
- г) Государственной Думой
- д) на совместном заседании палат парламента.

5. Что из перечисленного НЕ входит в систему краевых органов исполнительной власти Алтайского края:

- а) министерства
- б) управления
- в) инспекции
- г) департаменты
- д) представительства

6. Систему органов государственной власти субъектов РФ составляют:

- а) иные органы, государственной власти. образуемые в соответствии с уставом субъекта РФ
- б) высший исполнительный орган государственной власти
- в) Законодательный орган государственной власти
- г) все вышеперечисленное

Тема 4. Административная реформа в Российской Федерации: правовые основы, цели, задачи, сроки, этапы, текущие результаты.

Вопросы для опроса

- Основные этапы административной реформы в России и ее правовое обеспечение.
- Оценка эффективности деятельности органов государственной власти
- Общие принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
- Информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.
- Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти.

Особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти.

Тема 5. Муниципальное образование как социально-экономическая система.

Вопросы для опроса

- Характеристика муниципального образования как системы.
- Классификация муниципальных образований.
- Характеристика территории муниципального образования и ее среды.
- Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины. Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)*
КТ 1	100	0,3	
КТ 2	100	0,3	
Итого:	100	0,6	

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1 Темы 1-2

Практическое задание

Рекомендации по выполнению. Внимательно изучите представленные методы (административные, экономические, социально-психологические). На основании ваших знаний о перечисленных управленческих методах распределите действия, перечисленные ниже по трем группам методов (административные, экономические, социально-психологические). Работу оформите письменно.

- утверждение правил благоустройства в муниципальном образовании;
- инструкция о правилах открытия банковских счетов
- предписание пожарного инспектора;
- субсидия на исполнение отдельных государственных полномочий;
- принятие решения о необходимости внедрения в процесс управления новых управленческих технологий и инструментов;
- установление запретов, правоограничений и обязанностей в совершении тех или иных действий или принятии соответствующих решений;
- устное или письменное распоряжение о необходимости выполнения конкретного задания;
- управление объектами государственной собственности;
- принятие решения об образовании, реорганизации и ликвидации организаций, подведомственных соответствующим органам государственного управления;
- финансовая поддержка при помощи бюджетного финансирования отдельных отраслей, производств, предприятий;
- разъяснение проекта закона о социальной защите инвалидов;
- присвоение звания «Почетный гражданин города»;
- агитационная работа негосударственных пенсионных фондов;
- осуществление антимонопольной деятельности;
- таможенное регулирование;

* БРС при изучении дисциплины не предусмотрено

- создание условий для развития предпринимательства;
- разрешение противоречий между разными социальными группами;
- установление стандартов, правового режима осуществления сертификационной деятельности, государственной статистики;
- принятие решения о реорганизации системы и структуры органов исполнительной власти;
- формирование управленческого персонала и принятие мер по обеспечению эффективности его деятельности;
- приостановление или отмена правовых актов управления;
- размещение государственного заказа;
- награждение орденом;
- проведение денежной эмиссии;
- назначение на должность начальника отдела;
- проведение аттестации персонала;
- награждение медалью «За спасение утопающих»;
- предоставление налоговых льгот новому предприятию;
- обмен опытом работы на совещании;
- досмотр транспортного средства;
- выделение квот на вывоз товаров;
- государственная регистрация (уставов муниципальных образований, нормативных актов федеральных органов исполнительной власти);
- установление процессуальных положений и процедур для осуществления регулирующей управленческой деятельности, а также для разрешения возникающих в сфере управления споров и иных управленческих дел;
- лицензирование операций по экспорту и импорту товаров;
- осуществление контрольной и надзорной деятельности.

Критерии оценивания практического задания

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2 Темы 3-5

Практическое задание

Рекомендации по выполнению. Внимательно прочитайте задание. Оно состоит из двух частей:

Часть 1: Несколько утверждений, которые необходимо соотнести с категорией «сельское поселение» или «городское поселение».

Часть 2: Выполнить письменную аналитическую работу по выбранной территории.

Часть 1. Определите основные различия между городскими и сельскими поселениями. Составьте соответствующую таблицу

	Сельские поселения	Городские поселения
1	Правовой статус сельского поселения	Правовой статус городского поселения или городского округа
2	Инженерная инфраструктура частично <u>децентрализована</u> и поддерживается самими жителями	Инженерная инфраструктура централизована и обслуживается специализированными службами
3	Преобладание сельскохозяйственных видов занятости	Преобладание несельскохозяйственных видов занятости
4	Наличие личного подворья у жителей, определяющее стиль и образ их жизни	Отсутствие личного подворья, ограничивающее трудовую деятельность жителей местом работы
5	Характер застройки: преобладает низко-этажная, малоквартирная	Характер застройки: преобладает многоэтажная, многоквартирная
6	Закрываемые сделки носят, как правило, личностный характер и характеризуются низким уровнем транзакционных издержек	Закрываемые сделки осуществляются, как правило, между малознакомыми людьми и характеризуются высоким уровнем транзакционных издержек

Часть 2. Выберите конкретное муниципальное образование. Охарактеризуйте его территорию, внутреннюю и внешнюю среду.

Критерии оценивания практического задания

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-40	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-10	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-10	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-10	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-30	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Государство и муниципалитет как субъекты управления общественными процессами. Основопологающие принципы государственного и муниципального управления.

Вопросы открытого типа

- Основные признаки государства, функции, цели и задачи управления государством.
- Особенности государства как субъекта управления. Функции государственного управления как основные направления деятельности институтов государственной власти.
- Соотношение понятий «управление» и «государственное управление», «политическое» и «административное» управление.
- Общая характеристика методов государственного воздействия на развитие системы общественно-политических, экономических и социальных отношений в государстве.

Задания комбинированного типа

Тестовые задания с обоснованием выбора

Внимательно прочитайте задание. Оно состоит из двух частей:

Часть 1: Несколько утверждений, которые необходимо соотнести с их истинностью.

Часть 2: Вопрос на установление соответствия или обоснование.

Тест 1

Внимательно прочитайте задание. Оно состоит из двух частей:

Часть 1: В левой части представлено несколько понятий, которые необходимо соотнести с их истинным определением в правой части.

№	Понятие	Характеристика / Определение
1	Федерализм	А) Поэтапное перераспределение полномочий между федеральным центром и субъектами в целях сохранения целостности государства.
2	Конституционный федерализм	Б) Форма государственного устройства, в которой субъекты имеют самостоятельность и закреплены в Конституции.
3	Субъекты Российской Федерации	В) Административно-территориальные единицы с различными правовыми статусами: республики, края, области, автономные округа и города федерального значения.
4	Централизация	Г) Концентрация управленческих полномочий и принятия решений в центральных органах государственной власти.
5	Децентрализация	Д) Передача части полномочий и ответственности от федерального центра на уровень субъектов Федерации или местного самоуправления.
6	Унитарное государство	Е) Форма государственного устройства с единым административным центром и отсутствием субъектов с собственным суверенитетом.
7	Федеративное государство	Ж) Государство, образованное союзом равноправных субъектов, каждый из которых обладает некоторым уровнем суверенитета и собственной Конституцией или уставом.

№	Понятие	Характеристика / Определение
8	Автономия субъектов	З) Право субъектов Федерации самостоятельно решать определённые внутренние вопросы в рамках федерального законодательства.
9	Территориальная целостность	И) Неизменность и сохранение единства территории государства в пределах его правового поля.

Часть 2. Обоснуйте свой выбор с опорой на законодательство.

Тест 2

Внимательно прочитайте задание. Оно состоит из двух частей:

Часть 1: В левой части представлено несколько понятий, которые необходимо соотнести с их истинным определением в правой части.

№	Понятие	Определение / Характеристика
1	Муниципальное образование	А) публично-правовое образование, созданное на территории с постоянно проживающим населением, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.
2	Муниципальные услуги	Б) Услуги, предоставляемые органами местного самоуправления населению (благоустройство, ЖКХ и т.д.).
3	Муниципальная собственность	В) Имущество, принадлежащее муниципалитету для исполнения своих функций.
4	Муниципальные правотворческие органы	Г) Органы, принимающие нормативные акты в пределах компетенции муниципалитета.
5	Муниципальный бюджет	Д) Средства муниципального образования, предназначенные для исполнения своих расходных обязательств.
6	Глава муниципального образования	Е) Высшее должностное лицо муниципального образования, наделенное собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения
7	Общественные инициативы	Ж) Действия местного сообщества, направленные на улучшение жизни в муниципалитете.

Часть 2. Обоснуйте свой выбор с опорой на законодательство.

Задания закрытого типа

1. Какой из признаков наиболее точно описывает территориальную целостность государства?

- а) Наличие собственного гражданства у населения.
- б) Обладание определённой территорией с закреплёнными границами.
- в) Возможность создавать международные союзы.
- г) Наличие национальной валюты.

2. Что означает понятие «суверенитет» в контексте государства?

- а) Право государства самостоятельно управлять своей территорией и принимать решения без внешнего вмешательства.

- б) Способность государства вести внешнюю торговлю.
- в) Обязательство государства соблюдать международные договоры.
- г) Право граждан на участие в выборах.

3. Какие органы входят в систему государственной власти?

- а) Муниципальные советы и народные округа.
- б) Судебные, законодательные и исполнительные органы.
- в) Рабочие и профсоюзные комитеты.
- г) Общественные организации и профсоюзы.

4. Почему наличие правовой системы – это признак государства?

- а) Потому что она обеспечивает легитимность власти и регулирует общественные отношения.
- б) Потому что она определяет международные границы.
- в) Потому что она гарантирует право граждан на труд.
- г) Потому что она занимается внешней торговлей.

5. Что означает монополия государства на использование легальных средств для обеспечения порядка?

- а) Так государство контролирует экономику страны.
- б) Только государство может использовать силу и правоохранительные органы для поддержания закона и порядка.
- в) Государство запрещает частную охрану.
- г) Государство занимается только судебными делами.

Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Вопросы открытого типа

- Государственное управление: понятие и характерные черты.
- Понятие и виды методов государственного и муниципального управления.
- Основы правового статуса Президента Российской Федерации.
- Правительство Российской Федерации: правовые основы деятельности, порядок формирования, структура.

Задание комбинированного типа

Тестовые задания с обоснованием выбора

Внимательно прочитайте задание. Оно состоит из двух частей:

Часть 1: Несколько утверждений, которые необходимо соотнести с их истинностью.

Часть 2: Вопрос на установление соответствия или обоснование.

Тест 1

Внимательно прочитайте задание. Оно состоит из двух частей:

Часть 1: Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает соотношение между конституцией и муниципальным управлением

Варианты ответов:

- а) Конституция урегулирует только отношения между государством и гражданами, а муниципальное управление – отдельно.
- б) Конституция устанавливает основные принципы организации и полномочия муниципальных образований.
- в) Муниципальные органы действуют вне рамок конституционных норм.
- г) Конституция управляет только федеральными и региональными органами, не

затрагивая органы местного самоуправления.

Часть 2. Обоснуйте свой выбор с опорой на знание нормативно-правовых актов.

Тест 1

Внимательно прочитайте задание. Оно состоит из двух частей:

Часть 1: В рамках конституционных основ, кто осуществляет управление на муниципальном уровне? Какое из следующих утверждений верно?

Варианты ответов:

- а) Федеральные министерства.
- б) Президент страны.
- в) Граждане и органы местного самоуправления
- г) Муниципальные учреждения.

Часть 2. Обоснуйте свой выбор с опорой на статьи Конституции РФ.

Вопросы закрытого типа

1. Сколько субъектов входит в состав Российской Федерации:

- а) 81;
- б) 89;
- в) 85.

2. Каким путём образовывалась Российская Федерация:

- а) путём заключения договора между субъектами Российской Федерации, ранее независимыми государствами;
- б) путём повышения правового статуса административных единиц до уровня субъектов Российской Федерации;
- в) путём принятия Конституции РФ 1993 г.

3. Форма государственного устройства, при которой входящие в состав государства единицы имеют собственные Конституции (или Уставы), свои правовые системы и государственные органы, при этом устанавливается единое гражданство, единая денежная единица, единые вооружённые силы и т. д., является

4. Отношения автономных округов с краями и областями, в состав которых они входят, могут регулироваться:

- а) федеральным законом;
- б) договором между органами государственной власти автономного округа и соответственно органами государственной власти края или области;
- в) и договором, и федеральным законом.

Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации.

Задание открытого типа

- Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: правовые основы функционирования, порядок формирования, полномочия, место в механизме сдержек и противовесов.
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: правовые основы функционирования, порядок формирования, полномочия, место в механизме сдержек и противовесов.
- Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Задание комбинированного типа
Тестовые задания с обоснованием выбора

Внимательно прочитайте задание. Оно состоит из двух частей:

Часть 1: Несколько утверждений, которые необходимо соотнести с их истинностью.

Часть 2: Вопрос на установление соответствия или обоснование.

Тест 1

Внимательно прочитайте задание. Оно состоит из двух частей:

Часть 1: Соотнесите орган власти/ должностное лицо с уровнем управления. Запишите пару (цифру и букву), под которой обозначен правильный ответ.

Часть 2: С опорой на законодательство аргументируйте свой выбор.

Орган публичной власти, должностное лицо	Уровень управления
1. Государственная Дума	А) Федеральный уровень
2. Президент	Б) Федеральный уровень
3. Районное собрание Совета депутатов	В) Муниципальный уровень
4. Глава муниципального образования	Г) Муниципальный уровень

Тест 2

Внимательно прочитайте задание. Оно состоит из двух частей:

Часть 1: Нужно из списка справа выбрать наименования должностей, которые относятся к должностям государственной гражданской службы. Запишите букву, под которой обозначен правильный ответ.

Часть 2: С опорой на законодательство аргументируйте свой выбор.

Определение	№ п/п	Наименования должностей
Должность государственной гражданской службы	А	федеральный министр
	Б	заместитель федерального министра
	В	аудитор счетной палаты
	Г	председатель Совета Федерации Федерального Собрания
	Д	председатель Центральной избирательной комиссии РФ

Задание закрытого типа

1. Создание и ликвидация федеральных органов исполнительной власти осуществляется:

- а) Президентом РФ;
- б) Правительством РФ;
- в) Советом Федерации;
- г) Государственной Думой
- д) на совместном заседании палат парламента.

2. Кто осуществляет государственную власть в Российской Федерации?

- а) Президент Федерации, Суды Российской Федерации;
- б) Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума);
- в) Правительство Российской Федерации;

г) Президент Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, Суды Российской Федерации.

3. Какой уровень власти не является публичным:

- а) федеральный;
- б) региональный;
- в) муниципальный;
- г) территориальный.

4. Исполнительную государственную власть в РФ осуществляют:

- а) Правительство РФ;
- б) глава администрации субъекта РФ;
- в) глава местной администрации;
- д) прокуроры

Тема 4. Административная реформа в Российской Федерации: правовые основы, цели, задачи, сроки, этапы, текущие результаты.

Задание открытого типа

- Основные этапы административной реформы в России и ее правовое обеспечение.
- Оценка эффективности деятельности органов государственной власти
- Общие принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
- Информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.

Задание комбинированного типа

Тестовые задания с обоснованием выбора

Внимательно прочитайте задание. Оно состоит из двух частей:

Часть 1: Несколько утверждений, которые необходимо соотнести с их истинностью.

Часть 2: Вопрос на установление соответствия или обоснование.

Тест 1

Внимательно прочитайте задание. Оно состоит из двух частей:

Часть 1: Подставьте к каждому направлению административной реформы соответствующее мероприятие.

№	Направления административной реформы	Мероприятия в рамках административной реформы
1	Управление по результатам	А) Разработка нормативно-правовой и методической базы по повышению информационной открытости деятельности государственных органов и органов местного самоуправления Б) Обеспечение управления и координации деятельности по проведению административной реформы на федеральном и региональном уровнях
2	Стандартизация и регламентация	
3	Повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общества	

4	Оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции	В) Формирование системы показателей результативности деятельности органов исполнительной власти
5	Модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти	Г) Оптимизация системы закупок для государственных нужд в федеральных органах исполнительной власти
6	Обеспечение административной реформы	Д) Совершенствование нормативно-правовой и методической базы досудебного обжалования решений и действий органов исполнительной власти и должностных лиц Е) Создание и внедрение систем мониторинга качества и доступности предоставляемых государственных услуг, реализации антикоррупционных программ, информационной открытости органов исполнительной власти, закупок для государственных нужд

Часть 2: Аргументируйте свой выбор с опорой на законодательство РФ, проекты и программы.

Тест 2

Внимательно прочитайте задание. Оно состоит из двух частей:

Часть 1: Подставьте к каждому разделу административной реформы соответствующую характеристику.

1. Цели административной реформы	А) Повышение эффективности и прозрачности управления
2. Основные направления реформы	Б) Оптимизация структуры власти, сокращение управленческих уровней
3. Основные изменения в системе управления	В) Создание новых институтов, перераспределение полномочий
4. Причины проведения административной реформы	Г) Необходимость адаптации к современным вызовам, снижение бюрократии
5. Формы реализации реформы	Д) Законодательные инициативы, программы модернизации

Часть 2: Аргументируйте свой выбор с опорой на законодательство РФ, проекты и программы.

Задание закрытого типа

1. Что является основными целями административной реформы?

А) Повышение эффективности управления, сокращение бюрократии, повышение прозрачности деятельности государственных органов.

Б) Увеличение количества государственных ведомств.

В) Установление жесткого контроля над гражданами.

Г) Сокращение расходов на космическую сферу.

2. Какие из следующих мероприятий относятся к административной реформе?

А) Оптимизация структуры правительства.

- Б) Введение электронных государственных услуг.
- В) Расширение полномочий правоохранительных органов.

3. Почему назрела необходимость в проведении административной реформы в РФ?

- А) Для адаптации системы госуправления к современным требованиям.
- Б) Для увеличения административных барьеров.
- В) Для повышения налоговых ставок.
- Г) Для сокращения числа мигрантов.

4. Какие признаки характеризуют современную административную реформу?

- А) Цель – повышение эффективности и прозрачности.
- Б) Использование информационно-коммуникационных технологий.
- В) Увеличение административных барьеров.
- Г) Все вышеперечисленное.

Тема 5. Муниципальное образование как социально-экономическая система

Задание открытого типа

- Типы муниципальных образований в Российской Федерации
- Система органов местного самоуправления
- Характеристика территории муниципального образования и ее среды.
- Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления Российской Федерации

Задание комбинированного типа

Практическое задание с обоснованием выбора

Практическое задание 1.

Часть 1. Перечислите виды муниципальных образований и приведите 2-3 примера для каждого вида.

Часть 2. Обоснуйте свой ответ отсылками к законодательству РФ и иным нормативно-правовым актам.

Практическое задание 2.

Часть 1. Опишите структуру органов местного самоуправления городского округа (на примере конкретного муниципального образования).

Часть 2. Обоснуйте свой ответ отсылками к законодательству РФ и иным нормативно-правовым актам.

Задание закрытого типа

1. Какие органы входят в структуру местного самоуправления?

- А) Муниципальные советы, главы муниципальных образований, исполнительные органы.
- Б) Федеральные службы.
- В) Правительство РФ.
- Г) Государственные корпорации.

2. Какие полномочия могут осуществлять органы местного самоуправления?

- А) Решение вопросов местного значения, установление местных налогов и сборов, управление муниципальной собственностью.

- Б) Проведение внешней политики.
- В) Регулирование налоговой системы страны.
- Г) Формирование федеральных законов.

3. Как называется представительный орган муниципального образования?

- А) Совет депутатов.
- Б) Глава муниципального образования.
- В) Федеральное собрание.
- Г) Государственная дума.

4. Какие из перечисленных полномочий относятся к компетенции органов местного самоуправления?

- А) Регулирование деятельности коммунальных предприятий.
- Б) Утверждение бюджета муниципалитета.
- В) Ведение перечня муниципальных служб.
- Г) Все вышеуказанное.

8. Какие источники финансирования

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.*

Оценка	Описание шкалы
Зачтено	У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
Не зачтено	Обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Не требуются.

* БРС при изучении дисциплины не предусмотрено.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР
4. Перекрестное рецензирование
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы
 2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
 3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
 4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии
- Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся
1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
 2. Дидактический раздаточный материал
 3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции
 4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена, который проводится в форме выступления с последующим разбором и обсуждением средств и приемов, использованных при его создании.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература:

1. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567758>.

2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559179>.

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568911>.

4. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560568>.

5. Система государственного управления : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19231-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563171>.

8.2. Дополнительная литература:

1. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470712>.

2. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488982>.

3. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560603>

4. Bishop, R. Opportunities Exist to Improve Coordination and Consultation with State and Local Governments / R.Bishop. G. E. Connolly // Federalism. 2020. – URL: <https://www.gao.gov/products/GAO-20-560>.
5. Jon D. Michaels AN ENDURING, EVOLVING SEPARATION OF POWERS // Columbia Law Review. Vol. 115, No. 3 (APRIL 2015), pp. 515-597. - ЭБС JSTOR <http://www.jstor.org/stable/43267874>
6. Hampton, P. Reducing administrative burdens: effective inspection and enforcement / P. Hampton. – London : HM Treasury, 2005.
7. Fitzpatrick, Jody. Goggin, Malcolm and others. A New Look at Comparative Public Administration: Trends in Research and an Agenda for the Future // Public Administration Review. Nov/Dec2011, Vol. 71 Issue 6, p821-830. 10p. 5 Charts. <http://web.a.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?sid=3a3235e7-3da9-4100-af51-d0edf6c70110%40sessionmgr4005&vid=1&hid=4201>
8. Pierre, Jon. Peters, B. Guy. The SAGE Handbook of Public Administration // Los Angeles [California]: Credo Reference. 2013. eBook: <http://web.a.ebscohost.com/ehost/ebookviewer/ebook/ZTAwMHh3d19fNzE2ODkyX19BTg2?sid=87c3a263-0681-4d50-9f37-82f8d99e914b@sessionmgr4004&vid=82&hid=4201&format=EB>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // СПС «Консультант Плюс».
1. Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // СПС «Консультант Плюс».
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.
3. Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 10. Ст. 1152.
5. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СПС «Консультант Плюс».
6. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. №314.
4. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
5. Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» // СПС «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 47. - Ст. 4472.
7. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - № 22. - Ст. 2063.
8. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 31. - Ст. 3215.

9. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 10. - Ст. 1152.

10. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СПС «КонсультантПлюс».

11. Указ Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс».

12. Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2018. - № 27. - Ст. 4038.

6.4. Интернет-ресурсы:

- www.kremlin.ru – Президент РФ.
- www.government.ru – Правительство РФ.
- www.duma.gov.ru – Государственная дума РФ.
- <http://alt.ranepa.ru/> - официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы, компьютерный класс.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины «ФТД. 03 Основы государственного и муниципального управления» используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы: Microsoft Office, Гарант, КонсультантПлюс.